



Warszawa, 2022-12-20



UNP: WA-22-121493

Nr rej.: WA-PPR-C.0600.3176.2022.7

**Pan  
Piotr Moniuszko  
WZZPP**

W odpowiedzi na Pana pismo informuję, że na terenie Poczta Polska S.A. dokonano ustaleń w zakresie wskazanym przez Pana w skardze.

W trakcie czynności kontrolnych Okazano UCHWAŁĘ NR 244/2021 ZARZĄDU POCZTY POLSKIEJ S.A. Z DNIA 22 GRUDNIA 2021 R. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Poczty Polskiej Spółki Akcyjnej oraz uzgodnienia w sprawie systemów czasu pracy dla poszczególnych podgrup zawodowych, uzgodnienie w sprawie systemów czasu pracy dla poszczególnych grup zawodowych stanowi załącznik nr 2 do Uchwały.

Okazano Uzgodnienie w sprawie systemów czasu pracy dla poszczególnych podgrup zawodowych zawarte dnia 22 grudnia 2021 r. w uzgodnieniu wyszczególniono podgrupy zawodowe wyszczególniając systemy czasu pracy: podstawowy (§1), równoważny (§2) i przerywany czas pracy oraz system zadaniowego czasu pracy (§3).

§3 o brzmieniu: Strony ustalają, iż w Poczcie Polskiej S.A. na podstawie § 28 ust.1 pkt 2 Regulaminu Pracy Poczty Polskiej S.A. system zadaniowego czasu pracy obejmuje pracowników zatrudnionych w grupie zawodowej Operacje eksploatacyjne, Podgrupa Zawodowa: Listonosze.

Pracodawca opracował Wytyczne operacyjne Zadaniowy system czasu pracy listonoszy. Pracodawca ustalił ilości zadań – propozycja przydziału ilości zadań (pobrane przesyłki KEP) w podziale na poszczególne lokalizacje – minimalne i maksymalne. W niniejszym dokumencie nie ustalono ilości zadań listonoszy. Pracodawca w Wytycznych posługuje się określeniem obszar doręczeń.

Pracownicy świadczący pracę na stanowisku listonoszy nie zostali poinformowani na piśmie o ilości przydzielonych im zadań. Ustalono, że za nakładanie zadań na listonoszy odpowiadają kierownicy jednostek organizacyjnych bezpośrednio nadzorujący pracę listonoszy obsługujących rejony paczkowe.

Ustalono, że zadania, jakie mają listonosze do wykonania to obsługa regionu doręczeń dziennie. Większość regionów jest weryfikowana przez coroczne badanie obciążenia pracą. W przypadku choroby jednego z listonoszy, pracę tą wykonują inni współpracownicy. W przypadku przejęcia zadań innego listonosza i wykonaniu jego pracy, w niektórych regionach Polski wypłacane są dodatkowe świadczenia z tego tytułu, natomiast w innych regionach nie są wypłacane dodatkowe świadczenia z tego tytułu. W ocenie inspektora pracy, powyższe może stanowić o nierównym traktowaniu pracowników w zatrudnieniu - brak jest bowiem określonych ujednoczonych zasad w zakresie przydzielonych pracownikom zadań do wykonania oraz wypłaty świadczeń z tego tytułu na terenie całej Polski.

Pracodawcy okazano protokół z kontroli do zapoznania się. Po podpisaniu protokołu z kontroli planowane jest skierowanie do pracodawcy wystąpienia, w którym inspektor pracy wniesie o informowanie pracowników zatrudnionych na stanowisku listonoszy o ilości zadań do wykonania w zadaniowym systemie czasu pracy oraz ujednoczenie zasad wypłaty świadczeń z tytułu dodatkowych czynności wykonywanych przez listonoszy (obsługa dodatkowych regionów) na terenie całej Polski.

W przypadku przedłożenia przez pracodawcę dokumentów uniemożliwiających wydanie ww. środków prawnych zostanie Pan o tym poinformowany odrębnym pismem.

W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości proszę o kontakt telefoniczny tel. [REDACTED]

[REDACTED] – Nadinspektor Pracy

*(dokument w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym)*

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Prac w Warszawie, z siedzibą ul. Płocka 11/13, 01-231 Warszawa.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@warszawa.pip.gov.pl](mailto:iod@warszawa.pip.gov.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania zadań określonych w art. 10 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy lub innych celów wynikających z obowiązku prawnego, któremu podlega administrator.
4. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać:
  - o inne jednostki organizacyjne PIP,
  - o uprawnione organy publiczne,
  - o podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane przechowywane będą przez czas określony w przepisach prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.